

〈別添〉

## 「広報紙きらり」編集印刷製本等業務委託事業者選定に係る審査要領

### 1 趣旨

「広報紙きらり」編集印刷製本等業務委託プロポーザル実施要領（以下、「実施要領」という。）に基づき、受託候補者とするにふさわしい業者を選定するため、審査方法及び基準を定めるものとする。

### 2 書類確認

- (1) 書類確認は、事務局にて行う。
- (2) 確認の結果、参加者からの提出書類が仕様等に合致していないと認められた場合は、確認及び是正を求めるものとする。

### 3 審査委員会

- (1) 審査の方法
  - ① 提出書類を基に、審査委員ごとに各審査項目について採点を行う。その採点結果により審査委員ごとに参加者の順位を付与する。なお、経済性については入札（見積）書の合計金額から所定の計算式により自動点数化する。
  - ② 各審査委員の順位数の和が最も小さい者を受託候補者とする。
  - ③ 順位数の和が同数となった場合には、各審査委員の採点結果において1位を最も多く獲得した者を受託候補者とする。
  - ④ 1位の獲得数が同数の場合は、全審査委員の採点結果の合計点が高い者を受託候補者とする。
  - ⑤ 審査項目・評価項目・配点等の審査基準については、別紙の「広報紙きらり」編集印刷製本等業務委託事業者選定に係る審査基準による。

〈別紙〉

「広報紙きらり」編集印刷製本等業務委託事業者選定に係る審査基準

審査項目	評価項目	配点
経済性	(1) 経費削減を意識した見積金額か。 ※所定の計算式による自動点数化	40
表現力 (構成・デザイン・ レイアウト・フォン ト・カラー・表紙)	(1) 企画（特集、事業情報、連載企画等）ごとに効果的な構成になっているか。 (2) 写真・イラスト・文章のバランスが適切か。 (3) 紙面全体が統一感のあるデザインになっているか。 (4) 独自性・先進性があり、読者の目を引く新鮮味のあるデザインになっているか。 (5) 読者に配慮した色づかいをしているか。 (6) 「読者に開いてもらえる」インパクトのある表紙撮影が可能か。	30
企画提案	(1) 「広報紙きらり」の発行目的を理解したものとなっているか。 (2) ターゲットを意識した新しい提案となっているか。	10
業務実施体制 業務実績	(1) 入稿から納品まで、タイトな日程での業務遂行能力があるか。 (2) 入稿から納品まで、品質及びスケジュール等の管理体制が確立されているか。	10